

Département de l'Ain  
Arrondissement de Bourg en Bresse

**COMMUNAUTE DE COMMUNES VAL DE SAÔNE CENTRE**

**DECISION DU PRESIDENT**

**N°2023/53 – Conventions de formation professionnelle avec l'UDSP**

Le Président de la Communauté de Communes Val de Saône Centre,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L. 5211.10,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, et notamment ses articles L. 422-21 et suivants,

Vu la délibération du 26 janvier 2021 donnant délégation à M. le Président pour « prendre toute décision relative aux conventions de partenariat entre la Communauté de Communes et divers organismes de formation et les signer »,

Considérant le besoin en formation continue en Prévention et Secours Civiques de niveau 1 des agents de VisioCrèche, de la Micro-crèche "Ma P'tite Maison" et des Relais Petite Enfance VisioRelais et SaôneRelais,

Vu les propositions de conventions de formation professionnelle de l'Union Départementale des Sapeurs-Pompiers (UDSP) de l'Ain,

Vu les crédits inscrits au budget,

**DECIDE**

**Article 1 :**

Il est décidé de signer deux conventions de formation professionnelle avec l'UDSP de l'Ain pour permettre la formation continue en Prévention et Secours Civiques de niveau 1 de 10 agents de VisioCrèche d'une part, de 4 agents de la Micro-crèche "Ma P'tite Maison", 4 agents de VisioCrèche et les 2 animatrices des Relais Petite Enfance VisioRelais et SaôneRelais d'autre part, le 21 août 2023 de 9h à 12h.

**Article 2 :**

Il est précisé que cette formation d'une durée d'une demi-journée pour chaque session, soit 6 heures au total, sera réalisée pour un montant total de 540 € TTC.

**Article 3 :**

Mme la Directrice de la Communauté de Communes Val de Saône Centre est chargée de l'exécution de la présente décision dont une copie sera transmise à Mme la Préfète de l'Ain et à l'UDSP de l'Ain.

Fait à MONTCEAUX, le 12 juillet 2023

Le Président,

Jean-Claude DESCHIZEAUX



## Union Départementale des Sapeurs-Pompiers de l'Ain

Réf D.formation-23.0276

### Convention simplifiée de formation professionnelle

Entre les soussignés :

**Union Départementale des Sapeurs-Pompiers de l'Ain**

200 avenue du Capitaine Dhonne - 01000 Bourg-en-Bresse

SIRET : 380 278 887 00027

APE : 8559B ,

Agréments : PSC1/PSE : 97.01 - SST : 1022997/2016/SST-01/0/CN – BNSSA : 11 75 47107 75

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82010065301 auprès du préfet de région

Union Départementale des Sapeurs-Pompiers de l'Ain

représenté par président de Union Départementale des Sapeurs-Pompiers de l'Ain

Désigné(e) dans la présente convention par «l'UDSP 01»

Raison sociale : Visio creche CCVSC

Siret : 200 070 119 00019

Adresse : 166 Route de Francheleins 01090 MONTCEAUX

Désigné(e) dans la présente convention par «l'Établissement» et représenté(e) par :

M DESCHIZEAUX Jean Claude Président CCVSC de l'Établissement,

Est conclue la convention suivante, en application des dispositions de la partie VI du code du travail relative à la formation professionnelle continue dans le cadre de la formation professionnelle tout au long de la vie (art. L.6353-2 du Code du travail) :

#### Article 1: Objet de la convention

L'UDSP 01 s'engage à organiser la formation suivante :

- **Intitulé de la formation** : Formation Continue PSC1
- **Dates** : 21/08/23
- **Lieu de la formation** : 14 Rue de la Dombes - SAINT ETIENNE SUR CHALARONNE
- **Durée** : 3h de face à face pédagogique
- **Horaires** : 9:00 a 12:00

#### Article 2: Modalités de déroulement et de sanction de la formation

Les modalités de déroulement de la formation sont détaillées dans le programme joint à la convocation et à la présente convention.

Les stagiaires devront être inscrit par l'Établissement sur la plateforme Unions-Pompiers.fr.

Une attestation mentionnant les résultats des acquis de la formation est remise par l'UDSP 01 aux Apprenants ayant validé l'ensemble des travaux demandés.

Le certificat de compétences Formation Continue PSC1 , sera envoyé par voie postale à votre institution en même temps que la facture.

### **Article 3: Dispositions particulières liées à la crise sanitaire**

En raison de la crise sanitaire liée à la pandémie de coronavirus et afin de respecter les recommandations liées à cette pandémie, l'Établissement devra, lorsque la formation est réalisée dans ses propres locaux, s'assurer que les règles suivantes soient applicables :

- la salle de cours devra faire au minimum 40m<sup>2</sup> pour 10 stagiaires.
- un point d'eau avec savon et essuie-mains à usage unique
- la salle devra avoir des fenêtres de manière à ce qu'elle soit aérée lors des pauses
- une pause de 15mn sera prévue toutes les 3h au maximum
- les flux de circulation devront se faire dans le respect de la distanciation sociale
- une table dédiée à l'émargement ainsi qu'à la mise à disposition des éventuels supports de formation devra être placée soit à l'entrée de la salle si celle-ci fait plus que le minimum requis, soit à l'extérieure de celle-ci.
- les masques et autres EPI à destination des stagiaires devront être fournis par l'Établissement (1 masque par demi-journée de formation), l'UDSP 01 aura à sa charge de fournir les EPI à son formateur ainsi que les EPI spécifiques à la formation (gants, sur-blouse...), le cas échéant.
- les stagiaires devront se conformer aux règles sanitaires en vigueur et respecter les consignes données par le formateur, en cas de non-respect, le formateur sera autorisé à exclure le stagiaire fautif et ce sans remboursement possible. Chacun aura son stylo, son bloc-note, ses mouchoirs jetables ainsi que sa bouteille d'eau personnels avec lui avant de débiter la formation.
- le formateur aura à sa charge de désinfecter les surfaces avec lesquels il aura été en contact de manière répétée (table..). Le nettoyage et la désinfection de la salle sera du ressort de l'Établissement.

**Dans le cadre des formations dispensées dans les locaux du SDIS ou dans les CIS , toutes les personnes présentes lors des sessions devront être munies d'un pass-vaccinal valide. Les personnes ne répondant pas à ces exigences ne pourront assister à la formation, et aucun remboursement ne sera possible.**

**Le formateur est habilité, par la présidente, à les contrôler avant l'entrée en formation.**

### **Article 4: Dispositions particulières liées aux formateurs non rémunérés par l'UDSP01**

Dans le cas où un formateur affilié à l'UDSP01 assurent des formations pendant son temps de travail sous couvert de son employeur principal, l'Établissement reste responsable de son salarié. S'agissant d'un formateur délivrant la formation à titre bénévole pour une association, c'est la responsabilité de l'association qui est engagée.

### **Article 5: Effectif formé**

L'Établissement devra assurer la couverture en responsabilité civile de ses stagiaires durant l'action de formation organisée par l'UDSP 01.

Les stagiaires seront considérés comme salariés de l'entreprise ou comme travailleurs en congés de formation.

L'Établissement s'engage à ce que les stagiaires prennent connaissance et respectent le règlement intérieur de formation de l'UDSP01 disponible sur le site : <http://unions-pompiers.fr>

Les formations ne pourront excéder 10 stagiaires par session.

Dans le cas où l'Établissement inscrirait un ou des stagiaires en situation de handicap, il appartient à l'Établissement d'en informer l'UDSP01 en amont de la formation à des fins d'adaptation.

#### **Article 6: Dispositions financières**

En contrepartie de cette action de formation, «l'Établissement» s'acquitte auprès de l'UDSP 01 la somme de 270 € la session.

#### **Article 7: Entreprise ou organisme payeur**

Dans l'hypothèse où le règlement n'est pas effectué par l'Établissement mais par un organisme de gestion des fonds de formation, ou dans l'hypothèse d'une demande de prise en charge, la présente convention doit lui être transmise.

Nom et adresse de l'organisme payeur, si différent du demandeur, pour facturation directe (merci de bien vérifier auprès de votre organisme votre éligibilité à la subrogation de paiement) :

.....  
.....  
.....  
.....

En l'absence de notification écrite à l'UDSP 01 de la décision de prise en charge par un tel organisme de gestion, l'Établissement est redevable de la somme convenue et prévue à la présente convention.

#### **Article 8: Modalités de règlement**

Le paiement est dû à réception de la facture et peut s'effectuer par chèque bancaire, chèque postal, virement ou mandat, à l'ordre de l'UDSP 01.

#### **Article 9: Dédit ou abandon**

En cas de désistement non signalé au moins deux semaines avant le début du stage, l'UDSP 01 se voit dans l'obligation de facturer à l'Établissement : 50 % du montant du coût pédagogique. En cas d'absence du stagiaire, non justifiée par la force majeure, et sans remplacement par une autre personne du même profil, l'UDSP 01 facture la totalité du coût pédagogique ; il en est de même en cas de départ du stagiaire au cours du stage.

#### **Article 10: Différends éventuels**

Toute contestation ou différend liés à la mise en œuvre de la présente convention fait préalablement l'objet d'une recherche de règlement amiable. A défaut d'un tel règlement amiable dans un délai raisonnable, la juridiction compétente est saisie par la partie la plus diligente.

#### **Article 11: Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la durée de la formation prévue à l'article 1<sup>er</sup> et prend fin à l'encaissement effectif et complet du règlement de la formation.

## Article 12 : Conditions de certification

Pour être certifié, le participant doit :

- Participer à toutes les phases de la formation,
- Réaliser tous les gestes demandés au cours des phases d'apprentissage pratique,
- Participer si nécessaire, comme sauveteur, à au moins une activité d'application (cas concret, exercice de simulation...).

S'agissant de formation continue PSE1 ou de maintien des acquis SST, l'Établissement s'engage à fournir à l'UDSP01 les copies des certificats initiaux ou du dernier recyclage en date pour les SST.

En l'absence de ces copies, l'UDSP01 se réserve le droit de ne pas valider les stagiaires.

Fait en deux exemplaires, à Bourg-en-Bresse, le 11/07/2023

Pour l'UDSP 01

La Présidente

Pour l'Établissement

Cachet + Signature

Le Président,  
Jean-Claude DESCHIZEAUX





## Union Départementale des Sapeurs-Pompiers de l'Ain

Réf D.formation-23.0318

### Convention simplifiée de formation professionnelle

Entre les soussignés :

**Union Départementale des Sapeurs-Pompiers de l'Ain**

200 avenue du Capitaine Dhonne - 01000 Bourg-en-Bresse

SIRET : 380 278 887 00027

APE : 8559B ,

Agréments : PSC1/PSE : 97.01 - SST : 1022997/2016/SST-01/0/CN - BNSSA : 11 75 47107 75

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82010065301 auprès du préfet de région

Union Départementale des Sapeurs-Pompiers de l'Ain

représenté par président de Union Départementale des Sapeurs-Pompiers de l'Ain

Désigné(e) dans la présente convention par «l'UDSP 01»

Raison sociale : Visio creche CCVSC

Siret : 200 070 119 00019

Adresse : 166 Route de Francheleins 01090 MONTCEAUX

Désigné(e) dans la présente convention par «l'Établissement» et représenté(e) par :

M DESCHIZEAUX Jean Claude Président CCVSC de l'Établissement,

Est conclue la convention suivante, en application des dispositions de la partie VI du code du travail relative à la formation professionnelle continue dans le cadre de la formation professionnelle tout au long de la vie (art. L.6353-2 du Code du travail) :

#### Article 1: Objet de la convention

L'UDSP 01 s'engage à organiser la formation suivante :

- **Intitulé de la formation** : Formation Continue PSC1
- **Dates** : 21/08/23
- **Lieu de la formation** : 166 Route de Francheleins - MONTCEAUX
- **Durée** : 3h de face à face pédagogique
- **Horaires** : 9:00 a 12:00

#### Article 2: Modalités de déroulement et de sanction de la formation

Les modalités de déroulement de la formation sont détaillées dans le programme joint à la convocation et à la présente convention.

Les stagiaires devront être inscrit par l'Établissement sur la plateforme Unions-Pompiers.fr.

Une attestation mentionnant les résultats des acquis de la formation est remise par l'UDSP 01 aux Apprenants ayant validé l'ensemble des travaux demandés.

**Le certificat de compétences Formation Continue PSC1 , sera envoyé par voie postale à votre institution en même temps que la facture.**

### **Article 3: Dispositions particulières liées à la crise sanitaire**

En raison de la crise sanitaire liée à la pandémie de coronavirus et afin de respecter les recommandations liées à cette pandémie, l'Établissement devra, lorsque la formation est réalisée dans ses propres locaux, s'assurer que les règles suivantes soient applicables :

- la salle de cours devra faire au minimum 40m<sup>2</sup> pour 10 stagiaires.
- un point d'eau avec savon et essuie-mains à usage unique
- la salle devra avoir des fenêtres de manière à ce qu'elle soit aérée lors des pauses
- une pause de 15mn sera prévue toutes les 3h au maximum
- les flux de circulation devront se faire dans le respect de la distanciation sociale
- une table dédiée à l'émergence ainsi qu'à la mise à disposition des éventuels supports de formation devra être placée soit à l'entrée de la salle si celle-ci fait plus que le minimum requis, soit à l'extérieure de celle-ci.
- les masques et autres EPI à destination des stagiaires devront être fournis par l'Établissement (1 masque par demi-journée de formation), l'UDSP 01 aura à sa charge de fournir les EPI à son formateur ainsi que les EPI spécifiques à la formation (gants, sur-blouse...), le cas échéant.
- les stagiaires devront se conformer aux règles sanitaires en vigueur et respecter les consignes données par le formateur, en cas de non-respect, le formateur sera autorisé à exclure le stagiaire fautif et ce sans remboursement possible. Chacun aura son stylo, son bloc-note, ses mouchoirs jetables ainsi que sa bouteille d'eau personnels avec lui avant de débiter la formation.
- le formateur aura à sa charge de désinfecter les surfaces avec lesquels il aura été en contact de manière répétée (table...). Le nettoyage et la désinfection de la salle sera du ressort de l'Établissement.

**Dans le cadre des formations dispensées dans les locaux du SDIS ou dans les CIS , toutes les personnes présentes lors des sessions devront être munies d'un pass-vaccinal valide. Les personnes ne répondant pas à ces exigences ne pourront assister à la formation, et aucun remboursement ne sera possible.**

**Le formateur est habilité, par la présidente, à les contrôler avant l'entrée en formation.**

### **Article 4: Dispositions particulières liées aux formateurs non rémunérés par l'UDSP01**

Dans le cas où un formateur affilié à l'UDSP01 assurent des formations pendant son temps de travail sous couvert de son employeur principal, l'Établissement reste responsable de son salarié. S'agissant d'un formateur délivrant la formation à titre bénévole pour une association, c'est la responsabilité de l'association qui est engagée.

### **Article 5: Effectif formé**

L'Établissement devra assurer la couverture en responsabilité civile de ses stagiaires durant l'action de formation organisée par l'UDSP 01.

Les stagiaires seront considérés comme salariés de l'entreprise ou comme travailleurs en congés de formation.

L'Établissement s'engage à ce que les stagiaires prennent connaissance et respectent le règlement intérieur de formation de l'UDSP01 disponible sur le site : <http://unions-pompiers.fr>

Les formations ne pourront excéder 10 stagiaires par session.

Dans le cas où l'Établissement inscrirait un ou des stagiaires en situation de handicap, il appartient à l'Établissement d'en informer l'UDSP01 en amont de la formation à des fins d'adaptation.

#### **Article 6: Dispositions financières**

En contrepartie de cette action de formation, «l'Établissement» s'acquitte auprès de l'UDSP 01 la somme de **270 €** la session.

#### **Article 7: Entreprise ou organisme payeur**

Dans l'hypothèse où le règlement n'est pas effectué par l'Établissement mais par un organisme de gestion des fonds de formation, ou dans l'hypothèse d'une demande de prise en charge, la présente convention doit lui être transmise.

Nom et adresse de l'organisme payeur, si différent du demandeur, pour facturation directe (merci de bien vérifier auprès de votre organisme votre éligibilité à la subrogation de paiement) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

En l'absence de notification écrite à l'UDSP 01 de la décision de prise en charge par un tel organisme de gestion, l'Établissement est redevable de la somme convenue et prévue à la présente convention.

#### **Article 8: Modalités de règlement**

Le paiement est dû à réception de la facture et peut s'effectuer par chèque bancaire, chèque postal, virement ou mandat, à l'ordre de l'UDSP 01.

#### **Article 9: Dédit ou abandon**

En cas de désistement non signalé au moins **deux** semaines avant le début du stage, l'UDSP 01 se voit dans l'obligation de facturer à l'Établissement : **50 %** du montant du coût pédagogique. En cas d'absence du stagiaire, non justifiée par la force majeure, et sans remplacement par une autre personne du même profil, l'UDSP 01 facture la totalité du coût pédagogique ; il en est de même en cas de départ du stagiaire au cours du stage.

#### **Article 10: Différends éventuels**

Toute contestation ou différend liés à la mise en œuvre de la présente convention fait préalablement l'objet d'une recherche de règlement amiable. A défaut d'un tel règlement amiable dans un délai raisonnable, la juridiction compétente est saisie par la partie la plus diligente.

#### **Article 11: Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour la durée de la formation prévue à l'article 1<sup>er</sup> et prend fin à l'encaissement effectif et complet du règlement de la formation.

## Article 12 : Conditions de certification

Pour être certifié, le participant doit :

- Participer à toutes les phases de la formation,
- Réaliser tous les gestes demandés au cours des phases d'apprentissage pratique,
- Participer si nécessaire, comme sauveteur, à au moins une activité d'application (cas concret, exercice de simulation...).

S'agissant de formation continue PSE1 ou de maintien des acquis SST, l'Établissement s'engage à fournir à l'UDSP01 les copies des certificats initiaux ou du dernier recyclage en date pour les SST.

En l'absence de ces copies, l'UDSP01 se réserve le droit de ne pas valider les stagiaires.

Fait en deux exemplaires, à Bourg-en-Bresse, le 11/07/2023

Pour l'UDSP 01

La Présidente

Pour l'Établissement

Cachet + Signature

Le Président,  
Jean-Claude DESCHIZEAUX

